

YÊU CẦU VỚI SINH VIÊN VỀ CÁC NỘI DUNG PHẢI ĐẠT ĐƯỢC SAU KHI HOÀN THÀNH MÔN HỌC TIN HỌC CƠ SỞ 1

- Phần soạn thảo văn bản (*Writer*):

- + Biết cách định dạng trang: A4 + Căn chỉnh lề trang in;
- + Biết cách định dạng khối: paragraph (dẫn dòng, đặt khoảng cách trên dưới cho đoạn);
- + Định dạng kí tự (character: font, size, style);
- + Biết cách dùng bảng: chèn bảng, ẩn bảng, gộp/tách ô, hiệu tác dụng của bảng;
- + Chèn kí tự đặc biệt: chèn kí tự vật lí, toán, hóa;
- + Dùng công cụ *Draw* để vẽ các hình đơn giản, chèn gạch vào tiêu đề;
- + Biết cách gọi công cụ soạn thảo công thức toán học và tự soạn thảo được các công thức, phương trình ở dạng đơn giản, cơ bản.
- + Kỹ thuật dùng *TAB* thuần thục (khuyến khích).

- Phần làm việc với bảng tính (*Cals*):

- + Biết cách định dạng số trong ô: hiểu cách biến đổi ngôn ngữ sang tiếng Việt Nam, định dạng cho ngày tháng, đơn vị tiền tệ... theo ngôn ngữ tiếng Việt Nam;
- + Biết cách định dạng bảng: hiển thị bảng, căn chỉnh trong bảng (căn giữa trên dưới, ngang);
- + Hiểu và sử dụng được lệnh Print Preview (Page Preview, định dạng trang trước khi in);
- + Biết cách sử dụng các hàm cơ bản. Gọi Function list.

- Phần soạn thảo bài trình chiếu (*Impress*):

- + Biết chèn trang, thay đổi hình nền của trang (*Master Page*);
- + Biết chèn hiệu ứng cho trang;
- + Biết cách chèn bảng và căn chỉnh bảng;
- + Biết cách gõ công thức toán, vật lí, hóa học ở mức độ đơn giản (phải dùng ***Formula***);
- + Chèn hiệu ứng cho đối tượng trên trang: tốc độ, kiểu hiệu ứng (xuất hiện, biến mất, nhấn mạnh).

Lưu ý: Các kỹ năng trên là các kỹ năng cần thiết sinh viên phải có sau khi hoàn thành môn học. Điểm thi cuối kì sẽ được quyết định dựa trên kỹ năng làm bài, thời gian hoàn thành và cách trình bày bài thi trên máy tính.